



Základní škola a mateřská škola Joži Uprky Hroznová Lhota,
okres Hodonín, příspěvková organizace
Hroznová Lhota 318
696 63 Hroznová Lhota
IČO 75024381

Koncepce domácí přípravy

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině, nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

Domácí příprava žáků si klade za cíl

- procvičit si učivo
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získaných informací
- rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas
- poskytnout zpětnou vazbu pro žáky, učitele i rodiče
- pomoci rozvíjet klíčové kompetence (zejména kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence pracovní)

Forma domácích úkolů

Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální. Krátkodobé nebo dlouhodobé.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je stanovena domácí příprava podle podpůrných opatření, která jsou zpracována školou a schválena školským poradenským zařízením, a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

Způsob zpracování domácích úkolů

Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní.

Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.

Náročnost domácích úkolů

Volíme úkoly přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat ICT a různé informační zdroje.

Žáci mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k jejich individuálním schopnostem.

Povinné písemné domácí úkoly (procvičování z jazyka, matematiky) jsou přiměřeně časově náročné ke schopnostem a věku žáka.

Četnost domácích úkolů

Povinné písemné úkoly většího rozsahu z téhož předmětu jsou zadány maximálně 3x do týdne.



Základní škola a mateřská škola Joži Uprky Hroznová Lhota,
okres Hodonín, příspěvková organizace
Hroznová Lhota 318
696 63 Hroznová Lhota
IČO 75024381

Zadávání domácích úkolů

Zadání úkolů napíše vyučující do elektronické třídní knihy v informačním systému Bakaláři.

V 1. třídě se značí úkoly grafickou formou do pracovního sešitu a učebního materiálu.

Vyučující v 2. a vyšším ročníku zapíše zadání na tabuli, aby si je všichni žáci mohli zaznamenat do deníčků. Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. Pokud žáci úkolu stále nerozumí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.

Kontrola domácích úkolů

Vyučující je důsledný ve vyžadování úkolů a dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy.

V následující vyučovací hodině po zadání domácího úkolu je dán prostor pro kontrolu úkolu, případně společné diskusi nad úkolem.

Při kontrole a hodnocení pracujeme efektivně s chybami žáků a využíváme je k pozitivní korekci žákova učení.

Zákonní zástupci neodpovídají za věcnou správnost, úkoly neopravují, nemusí je podepisovat.

Zákonní zástupci spolupracují se školou zejm. v případech, kdy se u žáků projevují rizika školní neúspěšnosti.

Hodnocení domácích úkolů

Hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující. Je možné využít klasifikaci, body, slovní hodnocení, grafické hodnocení symboly – např. ☺, podpis učitele, ústní hodnocení.

Hodnotí vyučující, lze využít vzájemného hodnocení spolužáky. U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení. Domácí příprava je zahrnuta do sebehodnocení žáků.

Typy úkolů:

a) příprava pomůcek

- probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou (zopakuj si učivo tentýž den, kdy jsi je ve škole probíral, tak se lépe uchová v paměti)
- opakování pravidel, vzorců, apod.
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na ústní vystupování (výklad, referát, přednes básně, beseda, diskuse na dané téma)
- čtení - na 1. stupni denní, nejlépe hlasité čtení
- doporučená mimočítanková četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

c) písemné úkoly

- pravidelná cvičení do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, popř. dalších předmětů
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, čtenářský deník, apod.



Základní škola a mateřská škola Joži Uprky Hroznová Lhota,
okres Hodonín, příspěvková organizace
Hroznová Lhota 318
696 63 Hroznová Lhota
IČO 75024381

d) praktické úkoly

- projekty
- vyhledávání informací, práce s tabulkami, grafy, tvorba obrázků, demonstračních objektů

Kontrola plnění úkolů:

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí – ústní zkoušení, frontální opakování
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák neplní domácí úkoly, je tato skutečnost oznámena rodičům v e-ŽK.

Neodevzdaný úkol nesmí být ohodnocen známkou 5. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování Školního řádu s příslušnými sankcemi dle Sankčního řádu.

Koncepce domácí přípravy byla projednána na pedagogické poradě dne 1. 9. 2023 se všemi pedagogickými pracovníky.

Žáci s ní budou seznámeni na třídnických hodinách a zákonní zástupci nejpozději na třídních schůzkách.

V Hroznové Lhotě, dne 29.8.2023

Mgr. Iva Studničková,
ředitelka školy